INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0434 de 2024

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	CRISTHIAN DANIEL ROMERO VARELA
IDENTIFICACIÓN:	1.010.011.357 DE CALI – VALLE DEL CUACA
CODIGO DE DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500211566
RESERVA:	No. RPC. 4500322039
VALOR DEL CONTRATO:	$ 7.737.000
DURACION:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024
SUPERVISOR:	FERNANDO AGUIRRE SARRIA

OBJETIVO DEL CONTRATO
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del distrito especial de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado aprovechamiento del tiempo libre con iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali (ficha EBI 26004707)

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula primera del contrato No. 4162.010.26.1.0434 de 2024, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/ovirtuales que requiera el proyecto.

Apoye con la consolidación de actividades y capacitación para el manejo del FUID y labase de documentos pendientes por archivar.

2. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a las reuniones programadas por Juan Nayib Tobon coordinador general paratrabajar temas de clubes deportivos en la ciudad de Cali.

3. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0434 de 2024

Apoye con la consolidación y actualización de la base de datos de control de seguimiento a clubes deportivos solicitados por José Fernando González Caicedo.

4. Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

Apoye con la consolidación de la información de los beneficiarios del proyecto pormedio de la plataforma SIDER.

5. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

Apoye con actividades de encuadernación, actualización y foleado de las diferentescarpetas de clubes deportivos.

6. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma delOrfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaríadel Deporte y la Recreación.

No se presentaron solicitudes para esta actividad en el periodo del informe.

7. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

No se presentaron solicitudes para esta actividad en el periodo del informe.

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema degestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Apoye con la elaboración y diligenciamiento del cronograma de actividades que se realiza cada semana para el mes de marzo.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los
lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

Apoye con la organización del fomento de la iniciación y formación deportiva de los clubes deportivos, gracias a la capacitación e información suministrada por el área defomento, para la administración de archivos y documentos actuales de los clubes.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0434 de 2024

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/ovirtuales que requiera el proyecto.

- Apoye con la consolidación y ejecución de las actividades para el manejo del FUID y la base de documentos pendientes por archivar del mes de abril.

2. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las reuniones convocadas por el coordinador general de clubes deportivos del área de fomento, para colaborar y apoyar en temas de actualización de archivos físicos como digitales de los clubes deportivos en la ciudad de Cali en lo que vamos del 2024.

3. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Apoye con la ejecución y actualización de la base de datos del control de seguimiento a clubes deportivos y verificación de la documentación que seobtiene de cada archivo físico, los cuales son solicitados por el Gestor documental.

4. Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- Apoye de forma integral en el proceso de verificación y consolidación de la información de los beneficiarios del proyecto, empleando eficientemente la plataforma SIDER.

5. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Apoye con actividades asistenciales del área de fomento, de encuadernación, foleado y aislamiento de los diferentes archivos de los clubes deportivos encontrándonos al día con nuestro proceso.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0434 de 2024

6. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma delOrfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaríadel Deporte y la Recreación.

No se presentaron solicitudes para esta actividad en el periodo del informe.

7. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

No se presentaron solicitudes para esta actividad en el periodo del informe.

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema degestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoye con la elaboración, diligenciamiento y cumplimiento del cronograma de actividades que se realiza cada semana para el mes de abril, brindando un desempeño efectivo en mis actividades realizadas cada semana.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Apoye con la organización y producción documental de la formación deportiva delos clubes deportivos, con la capacitación e información suministrada por el áreade fomento que junto a los diferentes apoyos suministrados se realizó con éxito la administración de archivos y documentos actuales de los clubes deportivos del2024.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/ovirtuales que requiera el proyecto.

   - Apoye con la consolidación y ejecución de las actividades para el manejo del FUID y la base de documentos pendientes por archivar del mes de abril.

   2. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0434 de 2024

- Asistí a las reuniones convocadas por el coordinador general de clubes deportivos del área de fomento, para colaborar y apoyar en temas de actualización de archivos físicos como digitales de los clubes deportivos en la ciudad de Cali en lo que vamos del 2024.

3. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Apoye con la ejecución y actualización de la base de datos del control de seguimiento a clubes deportivos y verificación de la documentación que se obtiene de cada archivo físico, los cuales son solicitados por el Gestor documental.

4. Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- Apoye de forma integral en el proceso de verificación y consolidación de la información de los beneficiarios del proyecto, empleando eficientemente la plataforma SIDER.

5.Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Apoye con actividades asistenciales del área de fomento, de encuadernación, foleado y aislamiento de los diferentes archivos de los clubes deportivos encontrándonos al día con nuestro proceso.

6. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaríadel Deporte y la Recreación.

No se presentaron solicitudes para esta actividad en el periodo del informe.

7.Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

No se presentaron solicitudes para esta actividad en el periodo del informe.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0434 de 2024

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema degestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

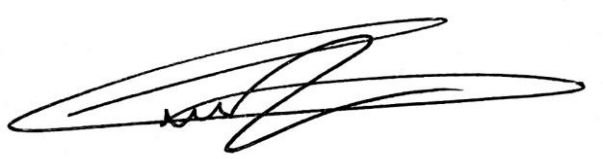
- Apoye con la elaboración, diligenciamiento y cumplimiento del cronograma de actividades que se realiza cada semana para el mes de abril, brindando un desempeño efectivo en mis actividades realizadas cada semana.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los
lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Apoye con la organización y producción documental de la formación deportiva de los clubes deportivos, con la capacitación e información suministrada por el área de fomento que junto a los diferentes apoyos suministrados se realizó con éxito la administración de archivos y documentos actuales de los clubes deportivos del 2024.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 dias del mes de abril de 2024

Atentamente.



_____
CRISTHIAN DANIEL ROMERO VARELA
CEDULA: 1010011357
CONTRATISTA